

FO-26-01 REHABILITERING OG UTBYGGING AV CLAUS  
JENSEN-ORGEL I FOLLDAL KIRKE

KONKURRANSEGRUNNLAG



**DEN NORSKE KYRKJE**

Folldal

FOLLDAL KIRKELIGE FELLESRÅD

## Innhold

<b>1.</b>	<b>OPPDRA GSGIVER .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>3</b>
2.1.	FORMÅL OG OMFANG.....	3
2.2.	LEVERANSER .....	3
2.3.	KONTRAKTSTYPE .....	3
2.4.	VEDSTÅELSESFRIST .....	4
2.5.	FORBEHOLD OG PRESISERINGER.....	4
<b>3.</b>	<b>TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING .....</b>	<b>4</b>
3.1.	INNLEVERINGSSTED OG –FORM.....	4
3.2.	TILBUDETS STRUKTUR.....	4
3.3.	FORBEHOLD.....	5
3.4.	LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER .....	5
3.5.	OFFENTLIGHET .....	5
3.6.	KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING .....	6
3.6.1.	TILBUDET .....	6
3.6.2.	KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE.....	6
3.6.3.	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	6
<b>4.</b>	<b>PROSEDYRE .....</b>	<b>6</b>
4.1.	ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	6
4.2.	TILDELINGSKRITERIER.....	6
<b>5.</b>	<b>ADMINISTRATIV INFORMASJON .....</b>	<b>8</b>
5.1.	BEHANDLINGSPROSEDYRE.....	8
5.2.	EVALUERINGSPROSEDYRE .....	8
5.3.	KONFIDENSIALITET .....	8
5.4.	ENDRING AV FORESPØRSEL .....	8
5.5.	UNDERLEVERANDØRER.....	8
5.6.	SPRÅK.....	8
5.7.	EIENDOMSRETT .....	8
5.8.	RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE .....	8
<b>6.</b>	<b>SAMFUNNSANSVAR .....</b>	<b>9</b>
6.1.	ARBEIDSMILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE.....	9

## 1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Folldal kirkelige fellesråd.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus AS er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Dovre, Lesja, Lom, Sel, Skjåk, Vågå, Våler, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

## 2. ANSKAFFELSEN

### 2.1. FORMÅL OG OMFANG

I Folldal kirke ligger det lagret et Claus Jensen-orgel fra 1884. Dette orgelet skal rehabiliteres, gjeninnsettes og utvides. Et særskilt forprosjekt med støtte fra Kirkebevaringsfondet har blitt godkjent av Riksantikvaren og danner grunnlag for dette oppdraget. Forprosjektet (Vedlegg 2) er vedlagt som faglig grunnlagsmateriale. Leverandøren er ansvarlig for eget løsningsforslag, og kan foreslå andre løsninger innenfor kravspesifikasjonens rammer.

Claus Jensen var en dansk-norsk orgelbygger som kom til Norge i 1836. Han fikk sin orgelbyggeropplæring av Peter Adolph Albrechtsen, som hadde etablert seg som orgelbygger i Norge i 1835. Han hadde gått i lære hos orgelbyggeriet Marcussen & Reuter i Danmark og videreførte denne tradisjonen i Norge. Claus Jensen, som står i den dansk-norske orgelbyggertradisjonen på 1800-tallet, bygde totalt 25 orgler til norske kirker og regnes for å være en av de fremste orgelbyggerne i Norge gjennom tidene.

Det er en forutsetning for å få oppdraget at orgelbyggeren har erfaring og kompetanse med å restaurere og rekonstruere orgler etter antikvariske prinsipper. Orgelbyggeren må også ha god kunnskap og erfaring med den dansk-norske orgelbyggertradisjonen på 1800-tallet.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivarettatt.

Detaljert beskrivelse av oppdragsgivers behov er nærmere angitt i vedlegg 1: Kravspesifikasjon.

### 2.2. LEVERANSER

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon, opplæring, montering, etc. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres i et leselig elektronisk format.

Levert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av oppdragsgiver, til dette og andre relevante formål.

### 2.3. KONTRAKTSTYPE

Kontrakten vil baseres på vedlagte kontraktsmal for orgelbyggerarbeid. NS 8406:2009 Forenklet bygge- og anleggskontrakt gjelder som supplerende kontraktsgrunnlag der kontrakten ikke regulerer forholdet særskilt. For indeksregulering benyttes SSBs byggekostnadsindeks for eneboliger i tre: «Byggearbeid unntatt stein-, jord- og sementarbeid».

Ved motstrid gjelder kontraktsdokumentene i den prioriterte rekkefølgen som fremgår av kontrakten.

Følgende klima- og miljøkrav er minstekrav som må oppfylles av leverandør:

#### Materialbruk

- Nytt trevirke skal være FSC- eller PEFC-sertifisert der dette er tilgjengelig og forenlig med antikvariske og orgelfaglige hensyn. Dersom sertifisert trevirke ikke kan benyttes, skal leverandøren begrunne materialvalget i tilbudet.
- Bruk av gjenbruksmaterialer skal beskrives og dokumenteres der dette er aktuelt.

#### Tungmetaller

- Det skal dokumenteres opprinnelse og sporbarhet for bly og tinn brukt i nye orgelpiper.
- Produksjon og bearbeiding skal være i samsvar med gjeldende miljøregelverk og HMS-standarder.

#### Avfall og produksjon

- Leverandøren skal dokumentere hvordan avfall og biprodukter håndteres på en miljømessig forsvarlig måte.

#### Transport

- Transport skal så langt som mulig gjennomføres med lav- eller nullutslippsløsninger.

#### Emballasje

- Emballasje skal være minimalisert og bestå av resirkulerbare eller gjenbrukbare materialer.

### 2.4. VEDSTÅELSEFRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

### 2.5. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

## 3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

### 3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell: 31.08.2026, kl. 12.00.

### 3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskravene
- tilbudsbrief der eventuelle forbehold skal angis
- svar på tildelingskriteriene
- besvart kravspesifikasjon

- egenerklæring om hvilke deler av tilbudet som ønskes unntatt offentlighet

### 3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som ikke kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Merccell i konkurranseperioden.

### 3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Merccell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobbrelevante epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

### 3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

### 3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

#### 3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

#### 3.6.2. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

#### 3.6.3. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4. PROSEDYRE

### 4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jmfør FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene kan gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det skal forhandles med, foretas etter en vurdering av svar på tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 5 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det dithen at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av oppretting/avklaringer gjennomføres ved behov.

### 4.2. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og de øvrige tildelingskriteriene i nedenstående tabell, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge: Detaljert beskrivelse av oppdragsgivers behov er nærmere angitt i vedlegg 1: Kravspesifikasjon.

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt %
<b>Kvalitet</b> <b>Under dette kriteriet vurderes:</b> Håndverksmessig kvalitet Tekniske løsninger Helhetskonsept (visuelt og klanglig) Funksjonalitet i tørt og kaldt innlandsklima		<b>65%</b>

<b>Håndverksmessig kvalitet:</b> Vurdering av byggemåte, konstruksjon, materialvalg og anvendelse av materialer i de ulike delene av orgelet, holdbarhet og historisk korrekthet/antikvariske prinsipper slik beskrevet i Vedlegg 1 Kravspesifikasjonen.	Beskrivelse av konstruksjon, byggemåte og hvilke materialer som er tenkt brukt i de ulike delene av orgelet. Dokumentasjon på forventet levetid og holdbarhet på orgelet.  Hvordan ivaretas prinsippene om autenticitet? Hvordan minimeres inngrep slik at mest mulig originalmateriale bevares? Grad av reversibilitet i foreslåtte løsninger. Kvaliteten på dokumentasjon.	
<b>Foreslåtte tekniske løsninger</b> Reparerbarhet og enkel tilgang til vedlikehold	Tegninger av tekniske løsninger med beskrivelse av tilgang til orgelet og i hvor stor grad det er reparerbart, både på kort og lang sikt.	
<b>Helhetskonsept</b> Visuelt og klanglig konsept Totalvurdering av det helhetlige visuelle og klanglige konseptet innenfor rammene beskrevet i kravspesifikasjonsdokumentet i vedlegg 1	Helhetlig beskrivelse av prosjektet som også inkluderer bilde av orgelet slik det tar seg ut nede fra kirkerommet og hvordan det blir plassert på galleriet. Beskrivelse av hvilke(t) orgel som er for bilde for de nye pipene i manual II og pedal.	
<b>Garanti for full funksjonalitet</b> i et miljø med RLF (relativ luftfuktighet) ned mot 20% i perioder. Holdbarhet på orgelet i et slikt miljø.	Beskrivelse av hvordan orgelet blir tilpasset et tørt, kaldt innlandsklima med beskrivelse av leverandørens erfaring med orgler bygd i tilsvarende miljøer. Oppgi inntil 5 relevante oppdrag fra de 15 siste årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker.	
<b>Referanseorgler og oppdragsgivers egen erfaring som referanse</b>		
Klanglig og håndverksmessig kvalitet og funksjonelle egenskaper basert på relevante referanseorgler produsert de 15 siste årene. Oppdragsgivers egen erfaring fra befaring (kan) brukes som referanse.	Oppgi inntil 5 relevant referanseorgler fra de siste 15 årene. Dette inkluderer også intonatørens erfaring og kompetanse med CV og referanseprosjekter.	20%
<b>Pris</b>		
Under dette kriteriet vurderes: 1. Tilbudt pris 2. Livssyklus kostnader (vedlikehold/service over minimum 10 år)	1. Tilbudsbrev 2. Forventet samlede service og vedlikeholdskostnader i løpet av garantitida. 3. Alle priser skal oppgis i NOK, og skal inneholde leverandørens samlede kostnader.	15%

## 5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

### 5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Folldal kirkelige fellesråds konsulent lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus AS sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### 5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

#### **Kvalitative kriterier**

Det benyttes en poengskala med 10 som maksimum for hvert enkelt kriterium og underkriterium.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert kriterium og underkriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium og underkriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud.

#### **Pris**

Laveste pris = 10 poeng. De øvrige: Poeng = laveste pris/tilbudspris x 10.

### 5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Offentleglova § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

### 5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Merzell.

### 5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelseserklæring.

### 5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på et skandinavisk språk.

### 5.7. EIENDOMSRETT

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

### 5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.



Henvendelser i utlysningsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## 6. SAMFUNNSANSVAR

### 6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE

Dersom kontrakten omfattes av regelverket om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder kravene for arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. Leverandøren skal sikre at arbeidstakere har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende regelverk. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon og gjennomføre nødvendig kontroll i kontraktsperioden.